

「글로벌 공학인재 양성 공인원이 함께합니다」

ABEEK

한국공학교육인증원

수 신 대학 총장

(경 유) 공학교육인증 프로그램 소속 단과대학장 및 주관 부서장

제 목 2025년 EAC/CAC 평가 신청 및 자체평가보고서 제출 안내

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2025년 공학교육인증(EAC), 컴퓨터·정보(공)학교육인증(CAC) 평가 신청 및 자체평가보고서 제출과 관련하여 아래와 같이 안내드립니다.

- 아 래 -

가. 2025년 EAC/CAC 평가 신청

1) 기간: 2024년 10월 14일(월) ~ 11월 1일(금)

2) 방법: [붙임 1] 참고

나. 2025년 EAC/CAC 자체평가보고서 제출

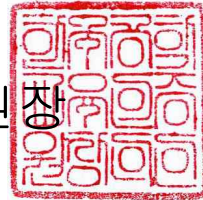
1) 기간: 신청 마감 후 ~ 2025년 1월 15일(수) 17:00(인쇄본 접수분까지)

2) 방법: [붙임 2] 참고

*** AMS 사용 관련 세부 내용은 신청 마감 후 추후 별도 안내 예정**

- ※ 붙임 1. 2025년 EAC/CAC 평가 신청 안내.
2. 2025년 자체평가보고서 제출 안내.
3. 인증평가 신청절차 매뉴얼(별첨 PDF 문서). 끝.

(사) 한국공학교육인증원



기안자 선임연구원 천애선 팀장 권한귀 사무국장 안효룡 EAC위원장 권오형 인증사업단장 양성채 수석부원장 전결 홍성조
CAC위원장 이종협

협조자

시 행 공인원 2024-480-인증 (2024. 10. 7.) 접수 - (2024. .)

주 소 (06212) 서울특별시 강남구 테헤란로52길 21 파라다이스벤처타워 7층 홈페이지 <http://www.abeek.or.kr>

전 화 (02)6261-3061 전송 (02)6261-3003 이메일 : ascheon@abeek.or.kr 공개여부 : 공개

붙임 1. 2025년 EAC/CAC 평가 신청 안내

2025년 EAC/CAC 평가 신청 안내

■ 적용기준: KEC2025, KCC2025

■ 신청방법: [붙임 3. 참조]

구 분	제출내용
예비/신규 평가	1. 인증평가 신청 기간 내 AMS(인증평가지원시스템)에 예비/신규 신청내용(대학 방문예정일 포함) 업로드 - AMS(인증평가지원시스템) 접속 : https://amskorea.abeek.or.kr 2. 인증평가 신청 공문 및 신청서 제출 - 인증평가 신청 공문(총장 명의) : '적용 인증기준, 프로그램 명칭' 명시 - 인증평가 신청서 : AMS에서 신청서 작성 후 다운로드하여 이메일 제출 - 제출처 : ascheon@abeek.or.kr ※ 예비/신규 평가 신청조건은 판정가이드에서 확인 가능
중간/정기/조건부인증 평가	1. 인증평가 신청기간 내 AMS에 신청내용(대학 방문예정일 포함) 입력 완료 - 별도의 제출서류 없음.

■ 선정통보

- 예비/신규 평가: 서류 심사 후, 11월 13일(수) 통보 예정
- 중간/정기/조건부인증 평가 : 별도의 선정 통보 없음

■ 인증평가료/유지료: 아래 인증평가료 납부 방법에 대해 추후 안내 공문 별도 발송 예정

1) 일시납

(단위 : 만원)

연도	예비, 신규 및 정기평가		중간방문 및 조건부인증방문평가(CAV)		중간서면 및 조건부인증방문보고(CAR)		인증유지비(년)	
	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정
2024년	600	600	350	350	200	200	70	70
2025년	600	600	350	350	200	200	70	70

2) 분납

(단위 : 만원)

연도	예비, 신규 및 중간평가(방문/서면), 정기평가		조건부인증방문평가(CAV)		조건부인증방문보고(CAR)		인증유지비	
	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정	대학	프로그램/학위과정
2024년 이후	480 (160/년)	480 (160/년)	350	350	200	200	70/년	70/년

※ 중간/정기평가 대학 중 예비/신규 프로그램이 포함될 경우의 대학분 평가료는 예비/신규평가료 대학분에서 납부
 (Ex: 중간평가 2개(700만원) + 예비, 신규평가 1개(600만원) + 대학분(600만원): 1,900만원)

※ 인증평가료는 선정 통보 후 납부안내 공문에 따라 납부 안내일로부터 1개월 이내에 납부하며, 예비/신규의 경우 선정 통보 후 1개월 이내에 특별한 사유 없이 인증평가료가 납부되지 않을 경우 선정이 취소될 수 있음.

※ '공인원 홈페이지(www.abeek.or.kr) > 인증평가 > 인증평가신청'에서도 확인 가능함.

붙임 2. 2025년 자체평가보고서 제출 안내

2025년 자체평가보고서 제출 안내

1. 자체평가보고서 제출

- 1) AMS(인증평가지원시스템) 업로드 및 제출 기간:
 - 신청 마감 후 ~ 2025년 1월 15일(수) 17:00 (인쇄본 접수분까지)

(기간 이후 업로드 및 제출 불가)

*** AMS 사용 관련 세부 내용은 신청 마감 후 추후 별도 안내 예정**

2) 제출 방법

구분	입력/제출 방법	비고		
공문	1. 자체평가보고서 ‘ 제출 공문(총장 명의) ’ - 공문 내용에 ‘제출 프로그램명’ 필수 기재 - 제출처 : ascheon@abeek.or.kr	이메일로 제출		
본문	2-1. 프로그램별 ‘ 본문 인쇄본 4부(AMS 제출문 출력본 포함) ’ 제출 - 평가부단장 배정 여부에 따라 인쇄본(1~2부)을 추가로 요청할 수 있음. (해당 대학에는 추후 별도 안내 예정)	우편/택배 제출 및 AMS 업로드		
	2-2. AMS에 ‘ 본문 파일 ’ 업로드			
부록 I, II	3. 부록 I, II : ‘ AMS에만 파일 업로드 (인쇄본 제출 불필요) ’ ※ 단, [부록 I] 중 아래의 자료는 별도 파일로 업로드 진행	AMS에만 업로드		
	[부록 I] 별도 파일 업로드 목록		제출 방법	
			[부록] 파일에 포함	별도 항목에 업로드
	① 표 I-2. 졸업생의 성적증명서 분석 (excel 파일) * 1. 졸업생 성적증명서 분석표		X	O
	② 4. 졸업증명서, 성적증명서 및 졸업예정증명서	O	O	

3) 작성 방법

구분	주요 작성 방법	비고
예비평가	1) 본문, 부록 I, II : 전체 내용 작성	예비평가용 자체평가보고서 작성
신규/정기평가	1) 본문, 부록 I, II : 전체 내용 작성	자체평가보고서 양식의 작성 안내(6p) 및 부록 I (33p) 참고
중간평가 및 조건부인증평가	1) 본문 : 이전 인증평가의 미흡사항 (중간평가) 및 결함사항 (조건부인증평가) 에 대한 개선 및 운영 실적을 해당 세부평가 항목에 작성	
	2) 부록 I : - 별도의 부록을 제출하지 않고, 자체평가보고서 본문의 해당 부족사항 부분에 작성함. - 본문에 모두 포함하여 작성하기 어려운 경우, 프로그램의 판단에 따라 자체평가보고서 본문(인쇄본)과 함께 해당 실적자료를 AMS(인증평가지원시스템)에 업로드 하여 제출 가능	
	3) 부록 II : 전체 내용 작성	

4) 인쇄본 제출처 : (06212) 서울특별시 강남구 테헤란로 52길 21 (역삼동, 벤처타워),
7층 한국공학교육인증원 인증사업팀

2. 자체평가보고서 정오표 제출

1) 정오표는 자체평가보고서 제출 마감 후 2주 내로 제출해야 합니다. **단순 문구오류 수준**의 정오표만 허용하며, 정오 해당 부분만 발췌하여 **신구대조표 형태로 제출**해야 합니다. 제출 후 전체 내용 수정 및 추가는 일체 불가하며, 정오표 관련된 내용은 **2025년 1월에 별도 안내**드립니다.

3. 2025년 자체평가보고서 미제출 시

1) 인증평가 대상 프로그램 중 특별한 사유(예: 인증 중지/종료) 없이 자체평가보고서를 제출하지 않을 경우 해당 프로그램은 즉시 인증이 중지됩니다. (2025년 1월 15일부로 인증중지)
2) 단, 2025년 2월까지만 운영하고 인증종료하는 경우, 공인원으로 해당 프로그램의 인증 중지/종료 공문(종료시점 포함)을 사전에 제출하여야 합니다. 또한, 유효기간까지 매년 연차보고서를 제출하고, 연차보고서 검토 결과에 따라 프로그램 운영현황이 인증기준에 부합하지 않을 경우 직전 연차보고서 상의 졸업생까지만 유효합니다.

※ ABEEK 홈페이지(www.abeek.or.kr) 인증규정 참조 : HOME > 인증소개 > 인증규정

4. AMS 입력 완료 후 제출문의 수정사항이 있는 경우(자체평가보고서 제출용)

1) 신청절차 : AMS 접속 > '프로그램변경신청' > 프로그램 선택 > '정보변경 신청'

※ 신청하고자 하는 메뉴의 탭만 선택하여 신청하며, 단순 문구 오타자 변경을 여러 차례 반복하여 신청하지 않도록 변경 신청해야 할 내용을 일정 시점까지 취합하여 신청 바랍니다.

※ 프로그램 정보 변경이 필요한 경우, 인증평가 신청 시점에는 프로그램 변경 신청이 불가하므로 자체평가보고서 입력 시점에 신청 바랍니다.

5. AMS 주소록 관리

1) 입력절차 : AMS 접속 > 커뮤니티 > 대학주소록

※ 대학/프로그램의 구성원 연락처 정보가 변경되는 경우 상시 업데이트 바랍니다.

※ 한국공학교육인증원의 각종 공지사항은 주소록에 등록된 연락처로 발송하고 있습니다.

◆ 2025년 적용 인증기준/판정가이드/자체평가보고서 양식(KEC/KCC2025)

- 인증기준, 판정가이드 : ABEEK 홈페이지 > 인증소개 > 인증기준

- 자체평가보고서 양식 : ABEEK 홈페이지 > 인증평가 > 인증평가 관련 양식